

## Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF

Nit Emisor: 104287128

ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF

SECCION N 12-0 COLONIA SAN PEDRO EL ALTO LOTE 12, zona 0,  
Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A265A39-8718-47E2-B331-C14E7A62D82B

Serie: 9A265A39 Número de DTE: 2266515426

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jul-2021 08:27:07

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2021 08:27:07

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA<br>(Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al<br>Ministerio de Agricultura,<br>Ganadería y Alimentación, según<br>contrato administrativo No. 2021-<br>5-3-2003 correspondiente al mes<br>de julio de 2021. | 6,000.00                   | 0.00           | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                            | 0.00           | 6,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
INGENIERO  
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ  
SIR-DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)      |  |
|---|--|
| EMISIÓN                                   |  |
| Fecha Emisión:                            | 30/07/2021 08:27:07  |
| Emisor                                    | 104287128-ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF                             |
| Establecimiento                           | 1-ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF                                      |
| Receptor                                  | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |
| Monto Total                               | GTQ 6,000.00   |
| No. de acceso                             |  |
| CERTIFICACIÓN                             |  |
| Autorización:                             | 9A265A39-8718-47E2-B331-C14E7A62D82B                           |
| Serie                                     | 9A265A39   |
| Número del DTE                            | 2266515426   |
| ACEPTACIÓN SAT                            |  |
| Acuse de recibo:                          | FCID202120210702T08:27:0806:009A265A39871847E2B331C14E7A62D82B |
| Fecha de la consulta: 02/07/2021 08:28:42 |  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO DE 2021 ✓

**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓

**OBJETO:** "APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA, ASIMISMO, EL MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE Y CABLEADO DE RED LAN EN DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS" ✓

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS ✓

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN- ✓

**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-2003 ✓

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 ✓

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-2003, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS: ✓

1. **Apoyar en la recepción, elaboración y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.**

**Actividad:** Apoyé en la recepción y elaboración de información en la División de Informática, asimismo en el envío de toda documentación oficial que egresa de dicha División.

**Resultados:** Se recibió y archivó documentación entregada a la División de Informática, al mismo tiempo se realizaron oficios de comunicación interna, en los cuales se dio respuesta a los oficios entregados en dicha División, del mismo modo, se realizaron hojas de diagnóstico técnico, atendiendo las solicitudes de soporte técnico del personal del Instituto Geográfico Nacional.

2. **Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en la instalación y en asegurar el buen funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se atendieron las diferentes solicitudes del personal del Instituto Geográfico Nacional respecto a la instalación de software para impresoras, escáneres, programas y la revisión de hardware en el equipo de cómputo, con ello se logró que cada una de las personas que laboran en el Instituto contara con los programas y el equipo requerido para realizar sus labores.



3. **Apoyar en el mantenimiento preventivo del hardware del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en la realización de mantenimiento del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional, para garantizar su buen funcionamiento.

**Resultados:** Con esto se lograron determinar diferentes factores que podrían causar problemas a futuro en el equipo de cómputo. Dándole mantenimiento al equipo se logró prevenir su mal funcionamiento, y de esta manera asegurar que el equipo siguiera funcionando de la manera correcta.

4. **Apoyar en el soporte del funcionamiento del cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en la revisión y el cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.

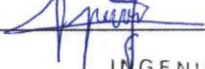
**Resultados:** Se verificó que las líneas de red LAN no presentaran ningún inconveniente, y de este modo asegurando que todas las computadoras, impresoras y plotters del Instituto Geográfico Nacional contaran con internet para poder funcionar sin problema.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé desde la División de Informática asistiendo a la División de Cartografía con un proyecto.

**Resultados:** Se realizaron 3 diferentes dashboards desde la División de Informática, en apoyo a la División de Cartografía, para el Proyecto Centroamérica del IPGH. Con la elaboración de estos dashboards se logró completar la fase que le impedía a la División de Cartografía avanzar con el proyecto.

F.   
Esteban Palomo Lehnhoff  
DPI 3055902000301  
Teléfono 3316 2709

F.   
INGENIERO  
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ  
SUB-DIRECTOR GENERAL

  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

